



Communauté de Communes du Pays Rhénan  
32 Rue du Général de Gaulle 67410 Drusenheim  
T. 03 88 06 74 30 [contact@cc-paysrhenan.fr](mailto:contact@cc-paysrhenan.fr)  
[www.cc-paysrhenan.fr](http://www.cc-paysrhenan.fr)

La Communauté de Communes du Pays Rhénan recrute :

## **Un(e) responsable de son service Finances**

**Cadre d'emploi des attachés territoriaux (cat. A) ou rédacteurs territoriaux (cat. B)  
Temps complet (35h/semaine)**

**Poste à pourvoir dès que possible**

### **Descriptif**

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'agent sera chargé d'assurer la pérennité des finances et l'équilibre budgétaire de la Communauté de Communes du Pays Rhénan (budget de 34M) en proposant les orientations nécessaires aux élus.

### **Missions**

- Gestion du dispositif comptable de la collectivité
  - Concevoir et gérer des tableaux de bord des activités financières
  - Analyser un bilan financier, les comptes et les documents financiers
  - Elaborer les documents comptables prévisionnels
  - Consolider et agréger les comptes de la collectivité
  - Gérer les phases techniques d'exécution du budget et l'ensemble des opérations comptables complexes
- Animation et pilotage de l'équipe (2 agents)
  - Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Veille juridique et contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable
  - Collecter, analyser et interpréter les textes législatifs et réglementaires à caractère financier et comptable
  - Veiller à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable en recettes et dépenses
  - Contrôler la gestion et les engagements des dépenses
  - Contrôler l'activité et l'exécution comptable des marchés publics
- Conseil et assistance technique aux services
  - Sensibiliser les services aux règles et procédures comptables

- Accompagner les services et satellites (EPIC et régie autonome) dans la production des documents comptables et financiers
  - Définir les procédures applicables par tous les services
  - Gérer et suivre les dossiers de subvention de la collectivité
- Accompagner les services Gestion des relations avec les services comptables de l'Etat
    - Développer des logiques de coproduction et d'échanges avec les services comptables de l'Etat et la Préfecture

### **Profil recherché**

- De formation Bac+ 3 minimum en gestion financière et comptable et/ou en administration publique
- Une expérience dans un emploi similaire serait fortement appréciée
- Maîtrise du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise de la M14, M 22, M4, M49 et des règles de la comptabilité publique
- Maîtrise de la gestion comptable des stocks de terrains aménagés, de matières premières et marchandises
- Techniques d'analyse financière
- Bonnes capacités relationnelles
- Capacité à organiser et à coordonner le travail en équipe
- Disponibilité, autonomie, rigueur et réactivité
- Maîtrise des outils bureautiques.

### **Candidatures**

- Recrutement statutaire, par voie contractuelle ou par voie de détachement – cadre d'emplois des attachés ou rédacteurs territoriaux (cat. A ou B)
- Rémunération sur la base du traitement indiciaire du grade retenu + régime indemnitaire (RIFSEEP) + dispositif complémentaire santé et prévoyance + CNAS + titres restaurant

Les lettres de motivation et CV détaillés sont à adresser à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays Rhénan avant le :

**28/09/2020**

Soit par courrier à l'adresse 32 rue du Général de Gaulle 67410 DRUSENHEIM  
Soit par mail [harmonie.candelier@cc-paysrhenan.fr](mailto:harmonie.candelier@cc-paysrhenan.fr).