



Opération Collective de Modernisation (OCM) de l'Artisanat, du Commerce et des Services du Pays Rhénan

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Opération pilotée par la

Communauté de Communes du Pays Rhénan
32 rue du Général de Gaulle
67410 Drusenheim

Téléphone : 03 88 06 74 30

Courriel : stephane.brucker@cc-paysrhenan.fr

avec le soutien et la collaboration de :



Région **ALSACE**
CHAMPAGNE-ARDENNE
LORRAINE



1-IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Dénomination de l'entreprise :

NOM : Prénom :
.....

Forme juridique (EI, SA, SARL...) : Régime fiscal :

Date de création de l'entreprise (ou de reprise) :

Mode d'exploitation (location, gérance, propriétaire du fonds) :

Nature du bail et date de l'expiration :

Code N.A.F. : Numéro SIRET :

Registre du commerce :

Répertoire des métiers :

Activités exercées :

Appartenance à un groupe (si oui, lequel et pour quel objet) :

Adresse de l'entreprise : n°

Rue :

Code postal :

Commune :

Tél : Fax :

E-mail :

2 - RENSEIGNEMENTS FINANCIERS SUR LA SOCIÉTÉ

Si la société compte plusieurs établissements : les données à renseigner doivent correspondre **au cumul des données de tous les établissements appartenant à la société** (chiffre d'affaires consolidé).

S'il s'agit d'une création d'entreprise : **fournir un prévisionnel sur 3 ans** (2017-2018-2019)

<i>Données en euros</i>	2017	2018	2019
Chiffre d'affaires total HT			
Résultat net (après impôts)			
Capacité d'autofinancement (1)			
Investissements (acquisitions)			
Valeurs immobilisées nettes (2)			
Stocks			
Besoins en fonds de roulement (3)			
Fonds propres dont compte courant d'associés			
Dettes à terme (plus d'un an)			
Crédit-bail en cours			

(1) capacité d'autofinancement = résultat net + dotations aux amortissements

(2) valeurs immobilisées nettes = immobilisations – amortissements

(3) besoins en fonds de roulement = stocks + créances – dettes à court terme

3 - DESCRIPTION DU PROJET

Présentation du projet :

⇒ joindre au moins 2 photos (extérieur + intérieur) du local existant qui sera rénové.

.....

.....

.....

Objectifs visés :

.....

.....

Description et date des derniers travaux réalisés :

.....

.....

Description détaillée des investissements envisagés :

⇒ joindre les devis correspondants

Nature de l'investissement	Coût en euros HT
TOTAL en euros HT	

Date(s) prévisionnelle(s) de réalisation des investissements envisagés :

Emploi

Effectif actuel :

⇒ à temps plein : dont apprentis :

⇒ à temps partiel :

Evolution prévisionnelle de l'emploi dans les 3 ans à venir :

maintien de l'effectif

réduction de l'effectif

création (*bors apprentis*)

Si oui combien :

Réalisation du projet / des investissements envisagés :

L'entreprise fait-elle appel à un conseil extérieur dans le cadre de ce projet ?

oui

non

Si oui lequel ?

Pour quelle(s) prestation(s)

.....

.....

AUTRES PROJETS D'INVESTISSEMENT A COURT TERME

(Projets de modernisation ultérieurs)

.....

.....

.....

4 - PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET (TOUS INVESTISSEMENTS)

BESOINS (données en €)	2016	2017	2018
<i>Investissements – € - HT</i>			
- matériel			
- immobiliers			
- mobiliers			
- immatériels			
<i>Accroissement du besoin en fonds de roulement</i>			
<i>Remboursement d'emprunts</i>			
<i>Autres</i>			
TOTAL DES BESOINS en €			
RESSOURCES (en euros)	2016	2017	2018
<i>Apport en fonds propres</i>			
<i>Emprunts</i>			
- long terme			
- moyen terme			
- crédit-bail			
<i>Subventions (1)</i>			
- FISAC (OCM) :			
Autres aides publiques sollicitées :			
- Etat (autre) :			
- Région Alsace :			
- Conseil Général :			
- ...			
- ...			
TOTAL DES RESSOURCES en €			

(1) Le total des subventions publiques ne peut excéder 25 % du montant hors taxe du projet.

ENGAGEMENT

Je soussigné, (Nom / Prénom)

Agissant en tant que

Pour le compte de l'Entreprise

Certifie sur l'honneur :

- avoir pris connaissance du règlement d'attribution des aides directes de l'OCM de l'Espace Rhénan l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier ;
- que les travaux et investissements qui font l'objet de la demande d'aide n'ont pas encore été démarrés ;
- que l'entreprise que je représente est en règle au regard de toutes ses obligations légales, fiscales et sociales ;
- que l'entreprise que je représente n'est pas en redressement judiciaire sauf à disposer d'un plan de continuation accepté ;
- que l'entreprise que je représente respecte les règles de base pour être éligible à l'OCM (notamment chiffre d'affaires annuel consolidé de moins de 1 000.000 € HT) ;
- que l'entreprise que je représente respecte les règles liées aux aides « Minimis » (1) et déclare avoir obtenu ou sollicité les aides suivantes pendant les 2 derniers exercices fiscaux ainsi que celui en cours :

Type d'aide obtenue / sollicitée	Projet	Montant de l'aide (euros)	Année d'obtention	Organisme financeur

(1) En application du règlement européen n°1407/2013 du 18 décembre 2013 sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de « Minimis » ; aides accordées aux entreprises en dehors de régimes notifiés par l'Etat français ne peuvent pas dépasser 200 000 € sur une période de 3 exercices fiscaux. Sont comptabilisées toutes les subventions obtenues de l'Etat, de la Région Alsace, du Département du Bas.-Rhin, les exonérations fiscales, les bonifications de prêts et avances remboursables par une collectivité ou un organisme public, etc, rentrant dans le cadre de ce régime d'exemption.

Je m'engage :

- à respecter les obligations fixées par le règlement d'attribution des aides directes de l'OCM de l'Espace Rhénan.;
- à réaliser l'opération pour laquelle l'aide est demandée telle qu'elle est décrite dans le dossier, dans le délai qui sera indiqué dans la lettre de notification de la subvention ;
- à me soumettre aux obligations de contrôle et de vérification des pièces et travaux, y compris sur place, par les services financeurs de l'OCM ;
- à reverser tout ou partie de l'aide accordée dans l'hypothèse où les engagements ne seraient pas respectés ;
- à assurer un archivage des pièces justificatives (originaux) de cette opération pendant 10 ans ;
- à autoriser les partenaires financiers de l'OCM à une publicité sur l'aide accordée.

Fait à le

Signature

Cachet de l'entreprise

**OPERATION COLLECTIVE DE MODERNISATION (OCM)
DE L'ESPACE RHENAN**

ACCORD DE PRÊT DE LA BANQUE

*Pièce demandée uniquement si le projet nécessite un emprunt bancaire.
Une fiche est à remplir par chaque agence bancaire finançant le projet.*

Avis / accord de prêt de la banque retenue pour l'emprunt finançant le projet d'investissement de l'entreprise :

.....

pour un montant de :€

Nom de la banque :

.....

.....

Agence de :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél : Fax :

Fait à : **le :**

Nom, qualité du signataire :

Signature

Cachet de la (ou des) banques

Liste des pièces à joindre au dossier pour la demande de subvention		<i>Cadre réservé à l'administration</i>
		<i>Pièces fournies</i>
X	Lettre de demande de subvention signée par le porteur de projet	
X	Dossier complet de demande de subvention avec plan de financement prévisionnel	
X	Devis détaillés des travaux envisagés	
X	Photos avant travaux (<i>minimum 2 : intérieur et extérieur</i>)	
X	Statuts de l'entreprise	
X	Extrait du Registre du Commerce et des Sociétés (K bis) de moins de 3 mois ou Extrait du Répertoire des Métiers de moins de 3 mois	
X	Bilan et compte de résultat validé par le comptable (<i>dernier exercice disponible</i>) et copie <i>des documents</i> DGI 2050 Bilan - Actif / Cerfa 10937*16 DGI 2051 Bilan Passif / Cerfa 10938*16 DGI 2052 Compte de résultat de l'exercice (en liste) / Cerfa 10167*18 DGI 2053 Compte de résultat de l'exercice (suite) / Cerfa 19947*17	
X	Compte de résultat et bilan prévisionnels des 3 années à venir (<i>uniquement si création d'entreprise</i>)	
X	Accord de la banque retenue pour le projet (<i>uniquement si les travaux sont financés par emprunt</i>)	
X	Relevé d'Identité Bancaire ou Postal	
Liste des pièces justificatives pour le versement de la subvention en fin d'opération		<i>Cadre réservé à l'administration</i>
		<i>Pièces fournies</i>
X	Copie des factures acquittées qui devront être conformes aux devis initialement présentés et certifiées payées par le comptable ou à défaut par un document bancaire	
X	Etat récapitulatif des factures payées daté et signé par le représentant légal de l'entreprise et contresigné par le comptable	
X	Photos après travaux	