Etablissement Public Industriel et Commercial
Office de Tourisme du Pays Rhénan
32, rue du Général de Gaulle
67410 DRUSENHEIM

Dans le cadre de sa mise en place à compter du 1er janvier 2018, l'Office de Tourisme du Pays Rhénan recrute :

Un(e) directeur (trice)
Cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A)
Temps complet
Poste à pourvoir dès que possible

Descriptif
En Alsace, le long du Rhin, à quelques kilomètres au Nord de Strasbourg, le Pays Rhénan se caractérise par sa nature préservée, ses traditions et son patrimoine architectural, artisanal et gastronomique. Depuis l'implantation d'un Village de Marques, le tourisme est devenu un vecteur économique fort.

Dans le cadre de sa création, sous la forme d'Etablissement Public Industriel et Commercial (EPIC) au 1er janvier 2018, l'Office de Tourisme communautaire recrute son directeur afin de coordonner les missions d'accueil dans les trois bureaux d'information touristique du territoire, la gestion de la zone de loisirs du Staedly (camping*** et baignade estivale situés à Roeschwoog) et l'animation commerciale.

En plus de son directeur, l'équipe de l'Office de tourisme du Pays Rhénan sera composé de 7 salariés permanents.

Missions principales
Sous l'autorité de son Président, le directeur assure le fonctionnement de l'Office de Tourisme du Pays Rhénan, EPIC créé par la Communauté de Communes du Pays Rhénan.
Il assure le fonctionnement de l'Office dans les conditions prévues aux articles R. 2221-22, R. 2221-24, R2221-28 et R. 2221-29 du Code Général des Collectivités Territoriales.

1. Pilotage stratégique / animation :
    - Mise en œuvre de la stratégie de développement touristique du territoire définie par la Communauté de Communes
    - Développement des partenariats, transfrontalier et commerce/artisanat local
    - Déploiement d'un plan marketing précis et adapté et une politique commerciale innovante au service des clients
    - Pilotage de la promotion et la communication sur le territoire en tant que destination touristique
    - Accompagnement des projets touristiques structurants

2. Administration :
    - Préparation des réunions du comité de direction
    - Rédaction des comptes rendus et décisions
    - Mise en œuvre des décisions validées par le comité directeur
    - Elaboration du rapport d'activité annuel
    - Veille réglementaire, juridique et conventionnelle

3. Finances :
    - Elaboration du budget
    - Prescription des dépenses et recettes en tant qu'ordonnateur
    - Contrôle des comptes et trésorerie

4. Ressources humaines :
    - Management de l'équipe
    - Animer, fédérer et motiver le personnel
    - Mise en œuvre d'une politique de ressources humaines

Profil recherché
De formation supérieure en développement économique et touristique local, en gestion, économie ou encore droit, le (la) candidat(e) devra :

- Avoir de l'expérience sur un poste similaire ou à responsabilités équivalentes
- Avoir des connaissances en matière de politique de développement touristique
- Maitriser les techniques de marketing et de conduite de projets
- Pratiquer au moins une langue étrangère (dont l'allemand)
- Savoir communiquer son enthousiasme et créer une dynamique de travail collaboratif
- Management d'équipe
- Titulaire du permis B + véhicule personnel

Connaitre les règles juridiques, financières et comptables (M4) applicables aux EPIC sera un atout.

Conditions
C.D.D de droit public de 3 ans maximum ou fonctionnaire en position de détachement
Rémunération selon profil et expériences
Exigences de l'art. R133-12 du code du tourisme
Déplacements fréquents
Horaires variables, forte disponibilité

Candidatures
Les lettres de motivation et CV détaillé devront être envoyées **avant le 12 janvier 2018** par courrier à Monsieur le Président de l'Office de Tourisme du Pays Rhénan, 32 rue du Général de Gaulle, 67410 Drusenheim ou par mail contact@cc-paysrhenan.fr.